**PRIJAVNICA ZA PROJEKT**

**JAVNI RAZPIS**

**MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE,**

**sofinanciran s sredstvi Sklada za okrevanje in odpornost**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZVOJNO PODROČJE | C3: Pametna, trajnostna in vključujoča rast | | | |
| KOMPONENTA | K5: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod | | | |
| INVESTICIJA | E: Celovita transformacija (trajnosti in odpornosti) zelenega in digitalnega izobraževanja | | | |
| NAZIV RAZPISA | »Eksperimentalni projekti - celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike« | | | |
| KRATEK NAZIV RAZPISA | Celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj RIN | | | |
| VSEBINSKO PODROČJE (SKLOP) | **SKLOP 2** | | | |
| **Celovit razvoj in preverjanje digitalnih kompetenc učečih se** | | | |
| NOTRANJA ORGANIZACIJSKA ENOTA NA MINISTRSTVU | Služba za digitalizacijo izobraževanja | | | |
| ZA OBDOBJE | od | Izdaje sklepa o izboru | do | 30. 6. 2026 |
| **ŠTEVILKA ZADEVE**  *(izpolni ministrstvo)* |  | | | |

**PRIJAVA PROJEKTA**

|  |
| --- |
| Prijavnico **izpolni prijavitelj** projekta. Pri izpolnjevanju obvezno upošteva določila javnega razpisa, pri tem si pomaga tudi s Specifikacijami (Priloga 1) in ostalimi dokumenti, ki so del razpisne dokumentacije.  **Pri izpolnjevanju se lahko po potrebi dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja.**  Izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske. |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIJAVITELJ:  (naziv) |  |
| NAZIV IN AKRONIM PROJEKTA: |  |
| VREDNOST PROJEKTA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA:  (ime in priimek, e-pošta in telefon) |  |
| KONTAKTNA OSEBA[[1]](#footnote-2):  (ime in priimek, e-pošta in telefon) |  |
| **Povzetek projekta** | |
| Navedite povzetek projekta s kratkim opisom ciljev in rezultatov. Povzetek naj ne bo daljši od 2000 znakov. | |
|  | |

**KAZALO**

[1 SPLOŠNE INFORMACIJE 4](#_Toc136517696)

[1.1 PODATKI O PRIJAVITELJU 4](#_Toc136517697)

[1.2 VODENJE PROJEKTA 4](#_Toc136517698)

[1.3 KONZORCIJSKI PARTNERJI V PROJEKTU (KONZORCIJ) 5](#_Toc136517699)

[1.4 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI 6](#_Toc136517700)

[1.5 REFERENCE 6](#_Toc136517701)

[2 ELABORAT PROJEKTA 7](#_Toc136517702)

[2.1 UTEMELJITEV IN CILJI PROJEKTA 7](#_Toc136517703)

[2.1.1 Analiza stanja z utemeljitvijo projekta 7](#_Toc136517704)

[2.1.2 Opredelitev potreb na podlagi analize stanja 8](#_Toc136517705)

[2.1.3 Celovitost povezave prijave z dosedanjimi rezultati 8](#_Toc136517706)

[2.1.4 Opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta 8](#_Toc136517707)

[2.2 PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI 9](#_Toc136517708)

[2.2.1 Analiza stanja na posameznem VIZ 9](#_Toc136517709)

[2.2.2 Razvojne dejavnosti na ravni projekta 9](#_Toc136517710)

[2.2.3 Razvojne dejavnosti na ravni VIZ 10](#_Toc136517711)

[2.2.4 Vključevanje inovativnih oddelkov oz. skupin v projekt 11](#_Toc136517713)

[2.2.5 Aktivnosti strokovnih delavcev v inovativnih oddelkih oz. skupinah za področje digitalnih kompetenc 11](#_Toc136517714)

[2.2.6 Aktivnosti učečih se v inovativnih oddelkih oz. skupinah 11](#_Toc136517715)

[2.2.7 Aktivnosti zunanjih deležnikov 12](#_Toc136517716)

[2.2.8 Vzpostavitev učeče se skupnosti na ravni projekta 12](#_Toc136517717)

[2.2.9 Celovit pristop in dodana vrednost projekta na ravni VIZ 13](#_Toc136517719)

[2.2.10 Evalvacija projekta 14](#_Toc136517720)

[2.2.11 Promocija in diseminacija 14](#_Toc136517721)

[2.2.12 Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti 14](#_Toc136517722)

[2.2.13 Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov 15](#_Toc136517723)

[2.2.14 Tveganja 15](#_Toc136517724)

[3 ORGANIZIRANOST KONZORCIJA 15](#_Toc136517725)

[3.1 Organizacijska struktura vodenja projekta 15](#_Toc136517726)

[3.2 Spremljanje aktivnosti 16](#_Toc136517727)

[4 ČLOVEŠKI VIRI PROJEKTA 16](#_Toc136517728)

[5 ČASOVNI POTEK 16](#_Toc136517732)

[5.1 Načrt aktivnosti in rezultatov projekta 16](#_Toc136517733)

[5.2 Časovni načrt 16](#_Toc136517734)

[5.3 Finančni načrt 17](#_Toc136517735)

[6 KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA 17](#_Toc136517736)

[SEZNAM PRILOG 19](#_Toc136517737)

# SPLOŠNE INFORMACIJE

## PODATKI O PRIJAVITELJU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uradni naziv prijavitelja: |  | |
| Naslov | Ulica: |  |
| Mesto: |  |
| Pošta: |  |
| Odgovorna oseba prijavitelja | **Ime in priimek:** |  |
| **Funkcija:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| Davčni zavezanec: | DA  NE | |
| Davčna številka: |  | |
| Matična številka: |  | |
| Št. transakcijskega računa: |  | |

## VODENJE PROJEKTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vodja projekta** | | | | | |
| **Vodja projekta** (oseba, ki je zadolžena za celovito izvajanje projekta, koordinacijo projekta in sodelavcev ter komunikacijo z ministrstvom).  Navedite reference in izkušnje z vodenjem projektov, v katerih so sodelovale vsaj tri različne institucije. | | | | | |
| Ime: | |  | | | |
| Funkcija: | |  | | | |
| Telefon: | |  | | E-pošta: |  |
| **Reference vodje projekta** | | | | | |
| 1. Izkušnje z vodenjem projektov | | | | | |
| Naziv projekta in spletna stran | Sodelujoče institucije (vsaj 3) | | Ključne naloge na področju vodenja | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| 1. Aktivno sodelovanje v projektih iz razpisanega vsebinskega področja | | | | | |
| Naziv projekta in morebitna spletna stran | Vloga v projektu  (npr.: novi pristopi poučevanja in učenja in drugo razvojno delo, timsko delo, usposabljanje sodelavcev, primeri dobrih praks, itd.) | | Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finančni delavec projekta\*** | | | |
| Ime: |  | | |
| Funkcija: |  | | |
| Reference: |  | | |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |
| **Administrativni koordinator projekta\*** | | | |
| Ime: |  | | |
| Funkcija: |  | | |
| Reference: |  | | |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |
| **Evalvator projekta** | | | |
| Ime: |  | | |
| Funkcija: |  | | |
| Reference: |  | | |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |

*\*Opomba: Finančni delavec in administrativni koordinator projekta je lahko ista oseba*.

## KONZORCIJSKI PARTNERJI V PROJEKTU (KONZORCIJ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V projekt so vključeni konzorcijski partnerji: | | DA  NE |
| Število konzorcijskih partnerjev (skupaj s prijaviteljem) v konzorciju: | |  |
| **Konzorcijski partner 1** | | |
| Naziv: |  | |
| Sedež: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 2** | | |
| Naziv: |  | |
| Sedež: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 3** | | |
| Naziv: |  | |
| Sedež: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 4** | | |
| Naziv: |  | |
| Sedež: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| Priložili smo KONZORCIJSKO POGODBO, kot prilogo k točki 1.4. | | DA  NE |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

## SODELOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predvidevamo sodelovanje z zunanjimi izvajalci | | DA  NE |
| Navedite, s katerimi potencialnimi zunanjimi izvajalci (institucijami) boste sodelovali na ravni projekta.  Priložite **najmanj tri pisma** o nameri zunanjih izvajalcev. | | |
| Naziv zunanjega izvajalca | Področje sodelovanja | Št. VIZ, s katerimi bo zunanji izvajalec sodeloval |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## REFERENCE

1. **Vodenje oziroma koordiniranje projektov prijavitelja od vključno leta 2017 naprej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ali ste v preteklosti že vodili oziroma koordinirali projekte, v katerih je sodelovalo več institucij? | | | DA  NE |
| *Naslednje rubrike izpolnite le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA.* | | | | |
| 1. | Naziv projekta: |  | | |
| Spletna stran projekta: | |  | | |
| Rezultati (omejitev na 800 znakov): | | | | |
|  | | | | |
| 2. | Naziv projekta: |  | | |
| Spletna stran projekta: | |  | | |
| Rezultati (omejitev na 800 znakov): | | | | |
|  | | | | |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

1. **Reference konzorcijskih partnerjev iz razpisanih vsebinskih področji (prijavitelj, javni visokošolski zavodi, javni zavodi po 28. členu ZOFVI, javni raziskovalni zavodi) od leta 2017 naprej (vpišite največ 10 projektov):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ali ste v preteklosti že sodelovali v nacionalnih in/ali mednarodnih projektih na razpisanem področju? | | | DA  NE |
| *Naslednje rubrike izpolnite le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA. Navedete lahko več že izvedenih projektov, tudi tiste, ki so jih izvedli konzorcijski partnerji. Če je več partnerjev sodelovalo v istem projektu, se sodelovanje v njem točkuje le enkrat.* | | | |
| 1. | Naziv projekta: |  | |
| Naziv izvajalca projekta: | |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |
| 2. | Naziv projekta: |  | |
| Naziv izvajalca projekta: | |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

# ELABORAT PROJEKTA

## UTEMELJITEV IN CILJI PROJEKTA

|  |
| --- |
| Analiza stanja z utemeljitvijo projekta |
| Predstavite podrobnejšo analizo obstoječega stanja na nacionalni in mednarodni ravni vsebinskega področja projekta (digitalne kompetence), ki je podlaga za utemeljitev projekta. Analiza naj upošteva rezultate preteklih projektov in dejavnosti, ugotavlja primanjkljaje ter naj bo uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta (navedite vir uporabljene strokovne literature). |
|  |

|  |
| --- |
| Opredelitev potreb na podlagi analize stanja |
| Podrobneje opredelite potrebe in izzive na vsebinskem področju projekta, ki jih boste s projektom uresničevali in reševali na vzgojno-izobraževalnih zavodih. |
|  |

|  |
| --- |
| Celovitost povezave prijave z dosedanjimi rezultati |
| Navedite, kako bodo v projektu uporabljeni in nadgrajeni dosedanji relevantni rezultati, izkušnje, iniciative, priporočila, strategije, smernice in drugi programski dokumenti na razpisanem področju v nacionalnem in mednarodnem prostoru. |
|  |
| Opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta |
| Natančneje opišite kvantitativne in kvalitativne cilje projekta.  *Cilje posameznih aktivnosti opredelite v Načrtu aktivnosti in rezultatov projekta (Obrazec 1.3).* |
|  |

## PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI

Pri izpolnjevanju tega poglavja ne kopirajte besedila iz 2. poglavja Specifikacij SKLOPA 2 (Priloga 1), temveč pričakovane aktivnosti projekta podrobneje opišite.

|  |
| --- |
| Analiza stanja na posameznem VIZ |
| **Podrobno opredelite, kako bo na VIZ opravljena analiza stanja, iz katere bo razvidno, kako bo prispevala k nadaljnjim dejavnostim na posameznem VIZ.** |
|  |

|  |
| --- |
| Razvojne dejavnosti na ravni projekta Podrobneje opišite razvojne dejavnosti, ki so navedene v specifikacijah SKLOP 2: točka 2.1. |
| Navedite nabor digitalnih kompetenc iz DigComp, ki jih boste razvijali v projektu po vertikalni in horizontalni ravni vzgojno-izobraževalnega procesa.  Navedite tudi, katere digitalne kompetence so do sedaj VIZ že razvijali.  Opišite, kako boste oblikovali in nadgrajevali kriterije uspešnosti doseganja digitalnih kompetenc. |
|  |
| Opredelite predvidene glavne elemente učnih scenarijev, postopek potrjevanja in objave.  Opišite, kako boste aktivnosti usklajevali z drugimi projekti iz vseh treh sklopov razpisa. |
|  |
| Opišite, na kakšen način boste pripravili in udejanjali protokole za razvojno načrtovanje VIZ, spremljanje pouka, medpredmetno sodelovanje, timsko delo, postopek priprave učnih scenarijev, opredelitev in vrednotenje kompetenc oz. znanj. |
|  |
| Podrobno opišite pripravo programov usposabljanja, organizacije delovnih srečanj in mreženj v okviru projekta. |
|  |

|  |
| --- |
| Razvojne dejavnosti na ravni VIZ |
| Opišite, kako boste organizirali in izvajali naloge razvojnega tima in projektne skupine ter kako bo potekalo sodelovanje med vsemi vključenimi na VIZ. |
|  |
| Podrobneje opišite potek in organizacijo dejavnosti **razvojnega tima** na VIZ v projektu, da bodo izvedene vse predvidene aktivnosti iz specifikacij SKLOP 2: točka 2. 2. A. |
|  |
| Podrobneje opišite potek in organizacijo dejavnosti projektne skupine na VIZ v projektu, da bodo izvedene vse predvidene aktivnosti iz specifikacij SKLOP 2: točka 2. 2. B. |
|  |
|  |
| Vključevanje inovativnih oddelkov oz. skupin v projekt |
| Podrobno opišite potek in organizacijo (na ravni projekta) učinkovitega vključevanja inovativnih oddelkov oz. skupin in strokovnih delavcev oddelčnih zborov. |
|  |

|  |
| --- |
| Aktivnosti strokovnih delavcev v inovativnih oddelkih oz. skupinah za področje digitalnih kompetenc |
| Podrobno opišite, kako boste izvajali aktivnosti, ki so navedene v specifikacijah SKLOP 2: točka 2.3 B. |
|  |
|  |
| Aktivnosti učečih se v inovativnih oddelkih oz. skupinah |
| Podrobneje opišite potek in organizacijo dejavnosti učečih se, da bo zagotovljeno personalizirano in sodelovalno učenje v vseh fazah vzgojno-izobraževalnega procesa iz specifikacij SKLOP 2: točka 2. 2. C. |
|  |

|  |
| --- |
| Aktivnosti zunanjih deležnikov |
| Navedite, kako bodo zunanji deležniki vključeni pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji dejavnosti za učeče se na VIZ. |
|  |

|  |
| --- |
| Vzpostavitev učeče se skupnosti na ravni projekta Podrobneje opišite dejavnosti, ki so navedene v specifikacijah SKLOP 2: točka 3. |
| Priprava in izvedba različnih oblik usposabljanj. |
|  |
| Virtualna učeča se skupnost za deljenje in (vzajemno) vrednotenje primerov dobrih praks ter strokovne diskusije. |
|  |
| Grozdenje in redna izmenjava dobre prakse med posameznimi VIZ (npr. hospitacije s protokoli spremljanja, kritično prijateljevanje). |
|  |
| Redna srečanja (on-line ali v živo) s predstavitvami in vrednotenjem primerov dobrih praks vseh udeležencev projekta. |
|  |
| Aktivno sodelovanje in udeležba na letni konferenci ter študijski obiski doma in v tujini. |
|  |

|  |
| --- |
| Celovit pristop in dodana vrednost projekta na ravni VIZ |
| Opišite, kako bodo VIZ pripravili in objavili pristope celovitega razvoja digitalnih kompetenc učečih se, ki zajemajo vsebinske in organizacijske elemente, vključno s katalogom kompetenc in kriteriji uspešnosti. |
|  |
| Opišite dodano vrednost projekta za dvig digitalnih kompetenc na ravni VIZ. Vključite vse deležnike v projektu (vodstvo, strokovni delavci, učeči se). |
|  |

|  |
| --- |
| Evalvacija projekta |
| Podrobneje opišite izvedbo evalvacije napredka učečih se, ki poteka neodvisno od ostalih aktivnosti projekta (usklajeno z ministrstvom za projekte vseh treh sklopov) in naj vključuje pripravo metodologije in instrumentarija za merjenje digitalnih kompetenc učečih se, večkratno preverjanje ter možnosti izboljšav metodologije in instrumentarija.  Navedite tudi predvidene glavne elemente končnega evalvacijskega poročila. |
|  |

|  |
| --- |
| Promocija in diseminacija |
| Opredelite promocijske in diseminacijske aktivnosti v posameznih letih projekta. |
|  |

|  |
| --- |
| Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti |
| Opredelite načine, s katerimi načrtujete izmenjavo izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti iz vseh treh sklopov razpisa, ter njihovo umestitev v projekt.  Opredelite tudi, kako boste sodelovali z drugimi nacionalnimi in mednarodnimi projekti na razpisanem vsebinskem področju (v smislu celovitega prispevanja dviga kakovosti izobraževalnega sistema). |
|  |

|  |
| --- |
| Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov |
| Opredelite načine, s katerimi boste zagotavljali trajnost aktivnosti in rezultatov projekta (tj. kako bodo posamezniki in institucije že med izvajanjem projekta zagotovili, da po koncu projekta ne bodo opustili novih pristopov in organizacije dela ter da bodo razvili modele, pristope in strategije, ki jih bo moč implementirati v različna okolja). |
|  |

|  |
| --- |
| Tveganja |
| Opišite načrt obvladovanja tveganj, ki naj vključuje identifikacijo in opis najpomembnejših tveganj z vidika uspešne izvedbe projekta, analizo njihovih učinkov ter opis načina njihovega zmanjšanja ali odprave tveganja. |
|  |

# ORGANIZIRANOST KONZORCIJA

|  |
| --- |
| Organizacijska struktura vodenja projekta |
| Opredelite elemente organizacijske strukture vodenja projekta, način vodenja in odločanja. Na kratko opišite in utemeljite, kakšna je dodana vrednost sodelovanja konzorcijskih partnerjev za dosego projektnih rezultatov in ciljev.  Opišite vloge konzorcijskih partnerjev. |
|  |
| Spremljanje aktivnosti |
| Opišite, kako boste zagotovili spremljanje poteka projekta - natančno opredelite postopke spremljanja dejavnosti (sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih dejavnosti, doseganje ciljev in vmesnih rezultatov ter usmeritve za sprotno nadgradnjo razvojnih dejavnosti projekta). |
|  |

# ČLOVEŠKI VIRI PROJEKTA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predvidene zaposlitve na projektu | | |
| Konzorcijski partner, pri katerem bo oseba zaposlena | | Število oseb, delež zaposlitve *Primer: 3 osebe 35 % (oseba: A 10 %, B 20 %, C 5 %)* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |

# 

# ČASOVNI POTEK

## Načrt aktivnosti in rezultatov projekta

|  |
| --- |
| **Navedite skupni načrt aktivnosti in rezultatov projekta (obrazec 1.3).**  Iz opisa posamezne aktivnosti naj bodo razvidni konkretni rezultati (upoštevajte vse predvidene rezultate iz javnega razpisa). Vsaka aktivnost naj ima opredeljen predvideni rok za realizacijo - datum začetka in konca. Vsako aktivnost oz. rezultat ovrednotite tudi finančno in predvideni strošek vnesite v zadnji stolpec "Vrednost". **Seštevek stroškov vseh aktivnosti mora biti enak celotnemu strošku projekta in skladen z razdelitvijo stroškov po letih ter skupnemu znesku v Finančnem načrtu (Obrazec 1.1).**  **Vsak konzorcijski partner izpolni obrazec Načrt aktivnosti in rezultatov projekta posameznega konzorcijskega partnerja (Obrazec 1.3.1).** |

## Časovni načrt

Izpolnite Časovni načrt (Obrazec 1.2) na ravni projekta, kamor vnesete vse aktivnosti iz zgornjih preglednic. Aktivnosti v časovnem načrtu se morajo natančno ujemati z aktivnostmi, vpisanimi v Načrtu aktivnosti in rezultatov projekta (Obrazec 1.3).

## Finančni načrt

Prijavitelj s konzorcijskimi partnerji načrtuje stroške, vezane na aktivnosti in rezultate projekta, za katere bo zadolžen v skladu s konzorcijsko pogodbo (Obrazec 1.4), Načrtom aktivnosti in rezultatov projekta (Obrazec 1.3) in Načrtom aktivnosti in rezultatov projekta posameznega konzorcijskega partnerja (Obrazec 1.3.1).

Pri izračunu se upoštevajo stroški, skladno z 9. točko javnega razpisa.

V Finančnem načrtu (Obrazec 1.1) je treba v tabeli I. stroške načrtovati po koledarskih letih, in sicer od 1. 1. do 31. 12., medtem ko je treba v tabelo II. vnesti letne vrednosti enake razpisanim oz. pogodbenim vrednostim, kar pomeni načrtovanje po proračunskih letih, to je od 1. 11. tekočega leta do 31. 10. naslednjega leta. Letne vrednosti (pogodbene vrednosti) v tabeli II. se zato razlikujejo od letnih vrednosti v tabeli I.

# KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kazalnik** | **Načrtovani rezultati projekta** | | | | | **Navodilo za izpolnjevanje kazalnika** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Skupaj** |
| Vključeni VIZ |  |  |  |  | \_\_  Vsaj 20 | Vpišite število vključenih VIZ.  (vrednost se ne sešteva) |
| Izdelani učni scenarij |  |  |  |  | \_\_  Vsaj 675 | Vpišite število izdelanih učnih scenarijev. |
| Objavljeni učni scenariji |  |  |  |  | \_\_  Vsaj 338 | Vpišite število objavljenih učnih scenarijev.  (vrednost se sešteva) |
| Inovativni oddelki oz. skupine |  |  |  |  | \_\_  Vsaj 225 | Vpišite število inovativnih oddelkov oz. skupin.  (vrednost se sešteva) |
| Vključeni zunanji izvajalci |  |  |  |  |  | Vpišite število vključenih zunanjih izvajalcev, ki bodo sodelovali pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji dejavnosti za učeče na VIZ.  (vrednost se sešteva) |
| Pristopi celovitega razvoja digitalnih kompetenc učečih se na VIZ |  |  |  |  |  | Vpišite število pristopov celovitega razvoja digitalnih kompetenc učečih se na VIZ.  (vrednost se sešteva) |
| Evalvacijska poročila projekta |  |  |  |  |  | Vpišite število evalvacijskih poročil.  (vrednost se sešteva) |
| Didaktična priporočila za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo digitalnega izobraževanja |  |  |  |  |  | Vpišite število didaktičnih priporočil za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo digitalnega izobraževanja.  (vrednost se sešteva) |
| Strokovni prispevki na Slovenskem izobraževalnem omrežju SIO.si |  |  |  |  |  | Vpišite število strokovnih prispevkov na Slovenskem izobraževalnem omrežju SIO.si, ki jih boste objavili. (vrednost se sešteva) |
| Vključeni strokovni in vodstveni delavci |  |  |  |  |  | Vpišite število vključenih strokovnih in vodstvenih delavcev.  (vrednost se sešteva) |
| Vključeni učeči se |  |  |  |  |  | Vpišite število vključenih učečih se.  (vrednost se sešteva) |

## SEZNAM PRILOG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priloga** | | **Št. obveznih prilog** | **DA** (Označiti) |  |
| 1. | OBRAZEC 1: Prijavnica za projekt | 1 |  |  |
| 2. | OBRAZEC 1.1: Finančni načrt | 1 |  |  |
| 3. | OBRAZEC 1.2: Časovni načrt | 1 |  |
| 4. | OBRAZEC 1.3: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta |  |  |
| 5. | OBRAZEC 1.3.1: Načrt aktivnosti in rezultatov posameznega konzorcijskega partnerja | \_\_  (vpišite) |  | Kolikor je partnerjev v konzorciju. |
| 6. | OBRAZEC 1.4: Konzorcijska pogodba | 1 |  |  |
| 7. | OBRAZEC 1.5: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev) | 1 |  |  |
| 8. | OBRAZEC 1.6: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (se le parafira) | 1 |  |  |
| 9. | OBRAZEC 1.7: Izjava o sodelovanju konzorcijskega partnerja - VIZ | \_\_  (vpišite) |  | Kolikor je partnerjev VIZ v konzorciju |  |
| 10. | DOKAZILO 1: Življenjepis vodje projekta (ni potreben podpis) | 1 |  |  |
| 11. | DOKAZILO 2: Pisma o nameri |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odgovorna oseba prijavitelja:  (ime in priimek, funkcija) |  | Podpis: |
| Vodja projekta:  (ime in priimek) |  | Podpis: |
| Kraj in datum: |  | |
| Žig: |  | |

1. Navedite osebo, ki bo med postopkom izbora in v času izvajanja projekta dosegljiva za komunikacijo z ministrstvom. [↑](#footnote-ref-2)